

*Obrazac broj 3*  
**ZAHITJEV ZA DOPUNU ILI ISPRAVAK INFORMACIJE**

<b>Podnositelj zahtjeva (ime i prezime / naziv, adresa / sjedište, telefon i/ili e-pošta)</b>

<b>Naziv tijela javne vlasti / sjedište i adresa</b>

<b>Informacija koja se traži</b>
Dana _____ podnio/la sam zahtjev za pristup informaciji gore navedenom tijelu javne vlasti sukladno lanku 18. stavku 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13 i 85/15) kojim sam zatražio/la dostavu informacije ( <i>navesti koja je informacija zatražena</i> ):
Budu i da sam dana _____ zaprimio/la informaciju koja nije ona koju sam zatražio/la ili je nepotpuna ( <i>zaokružiti</i> ), molim da mi se sukladno odredbi lanka 24. stavka 1. i 2. Zakona o pravu na pristup informacijama dostavi dopuna odnosno ispravak sljede ih informacija:

<b>Na in pristupa informaciji (<i>ozna iti</i>)</b>
<input type="checkbox"/> neposredan pristup informaciji, <input type="checkbox"/> pristup informaciji pisanim putem <input type="checkbox"/> uvid u dokumente i izrada preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, <input type="checkbox"/> dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju, <input type="checkbox"/> na drugi prikladan na in (elektronskim putem ili drugo)
_____

\_\_\_\_\_  
(vlastoru ni potpis podnositelja zahtjeva)

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

**Napomena:** *Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije.*

**Pravo na žalbu**

*Ukoliko tijelo javne vlasti ne riješi zahtjev u roku od 15 dana, podnositelj zahtjeva ima pravo izjaviti žalbu Povjereniku za informiranje.*

*Podnositelj zahtjeva ima pravo izjaviti žalbu Povjereniku za informiranje ukoliko je nezadovoljan donesenim rješenjem tijela javne vlasti.*